

Unternehmensname, Straße xxx, xxxxx Musterort

Herr/Frau Muster
Musterstraße XXX
XXXXX Musterstadt

Datum
13.01.2023

Neu ab 01.01.2023: Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen nur noch in elektronischer Form, nicht mehr auf Papier

Sehr geehrte/-r Frau/Herr Muster,

ab dem 01.01.2023 ist ein neues Verfahren zum elektronischen Abruf der Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (AU-Bescheinigung) verpflichtend. Sie erhalten weiterhin einen Durchschlag der AU-Bescheinigung von Ihrem Arzt. Sie müssen die Ausfertigungen jedoch nicht mehr an uns oder die Krankenkasse weiterleiten.

Die Daten werden elektronisch vom Arzt an die Krankenkasse übermittelt. Wir bekommen die Daten auf Anfrage von der Krankenkasse übermittelt.

Bitte teilen Sie uns Ihre Arbeitsunfähigkeit und deren voraussichtliche Dauer weiterhin unverzüglich mit (§ 5 Abs. 1 S. 1 EFZG)!

Ausgenommen vom elektronischen Verfahren sind:

- Privat versicherte Beschäftigte,
- AU-Bescheinigungen aus dem Ausland
- sonstige AU-Bescheinigungen - wie von Privatärzten, bei Kind krank, bei stufenweiser Wiedereingliederung, bei Rehabilitationsleistungen oder bei Beschäftigungsverbot

In diesen Fällen bleibt es auch nach dem 1. Januar 2023 beim bisherigen Verfahren und bei der gewohnten Vorlagepflicht. Schicken Sie diese Ausdrücke wie gewohnt an Ihre Krankenkasse und uns.

[Optional geringfügig Beschäftigte:

Das neue Verfahren gilt auch für Minijobs und kurzfristige Beschäftigungen. Teilen Sie uns bitte die Krankenkasse mit, bei der Sie gesetzlich versichert sind.]

Bei Fragen kommen Sie auf uns zu. Gerne erläutern wir Ihnen in einem persönlichen Gespräch die Hintergründe und beantworten Ihre Fragen.

Unternehmensname
Straße xxx
xxxxx Musterort

Telefon: xxxx/xxxxxx-xx
Telefax: xxxx/xxxxxx-xx

Bürozeiten:
Mo.– Do. von 8:00–17:00 Uhr
Fr. von 8:00–13:00 Uhr

Bankverbindung
IBAN DEXX XXXX XXXX XXXX XX
BIC XXXXXXXXXXXX

E-Mail: info@ihre-unternehmen-domain.de
Homepage: www.ihre-unternehmen-domain.de

Mit freundlichen Grüßen

Max Mustermann

Unternehmensname
Straße xxx
xxxxx Musterort

Telefon: xxxx/xxxxxx-xx
Telefax: xxxx/xxxxxx-xx

E-Mail: info@ihre-unternehmen-domain.de
Homepage: www.ihre-unternehmen-domain.de

Bürozeiten:
Mo.– Do. von 8:00–17:00 Uhr
Fr. von 8:00–13:00 Uhr

Bankverbindung
IBAN DEXX XXXX XXXX XXXX XX
BIC XXXXXXXXXXXX